

# KLOSTER SURSEE

## Gesuch für die Benützung von Klosterräumen

Verantwortliche Person .....

Rechnungsadresse .....

Tel. Geschäft ..... Tel. Privat .....

Fax oder E-Mail .....

**Art Anlass/Organisation** .....

Anzahl Personen .....

Wochentag u. Datum ....., den .....

Zeit: Veranstaltung von..... bis.....

Raumnutzung von..... bis.....

Bemerkungen: Partyservice usw. ....

### Räume:

Refektorium (max.90 Personen)       Küche / Geschirr

Drittordenssaal (Bildung 30 / Vortrag 40 Personen)

Pförtnerstube (16 Personen)

Damianstube (10 Personen)

Agnellstube (12 Personen)

Garten

.....

### Medien:

Hellraumprojektor

Flip-Chart

Pinwand

Diaprojektor

Videoanlage

Beamer

**Mietgebühren:** Gemäss Rahmenordnung

### Zur Kenntnisnahme:

Im Kloster gibt es keine Kochmöglichkeit. Im Klosterkafi besteht die Gelegenheit, sich mit Getränken zu versorgen (Selbstversorgung). Der entsprechende Betrag ist in die Kasse zu legen.

Für grössere Anlässe müssen Getränke und Essen selber organisiert werden.

Wir bitten Sie, die Räume besenrein zu verlassen und Geschirr abzuwaschen.

Datum: ..... Unterschrift: .....

### Das Gesuch ist einzureichen an:

Roland Kaufmann, Klosterwart, Geuenseestr. 2a, 6210 Sursee

E-Mail: [kloster@pfarrei-sursee.ch](mailto:kloster@pfarrei-sursee.ch)

☎ 041 922 12 50

Fax 041 922 12 53